

**Comune di Ranzo**  
**Provincia di Imperia**

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE  
DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018 forma semplificata**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**Indice**

<b>1. DATI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-2018 .....	3
1.2 ORGANI POLITICI .....	3
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA: .....	3
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE .....	3
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE .....	4
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	4
1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO .....	5
<b>2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO. 5</b>	<b>5</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	5
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA. ....	6
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....</b>	<b>9</b>
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO. ....</b>	<b>18</b>

## Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149 recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice Civile ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017 in assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018.

## 1. DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	567
31.12.2015	557
31.12.2016	563
31.12.2017	555
31.12.2018	545

### 1.2 Organi politici

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Raimondi Piero	13/06/2014
Consigliere	Olmo Ugo	13/06/2014
Consigliere	Simondo Gianni	06/12/2017
Consigliere	Calmarini Ivo	13/06/2014
Consigliere	Ciarlo Antonella	13/06/2014
Consigliere	Mao Stefano	13/06/2014
Consigliere	Rudasso Diana	13/06/2014
Consigliere	Venturino Silvano	13/06/2014

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Raimondi Piero	13/06/2014
Vicesindaco	Olmo Ugo	13/06/2014
Assessore	Simondo Gianni	06/12/2017

### 1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario: Dott.ssa VIGLIONE Francesca

Numero posizioni organizzative: non presenti

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018:

- n. 2 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 2 dipendenti in convenzione con altri enti

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

## **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis; infine, l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

### Ufficio di amministrazione generale

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del servizio che, da settore con mansioni specifiche di segreteria, protocollo, ufficio demografico, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi con specifiche funzioni di controllo, impulso e collegamento con l'attività politica ed amministrativa dell'Ente. A livello demografico, nel quinquennio, è stato garantito lo svolgimento di quattro elezioni tramite il personale in servizio senza ricorrere ad altro personale. L'ufficio, facente capo al Segretario Comunale/Responsabile del servizio si è organizzato per fare fronte alle novità in materia, non ultimo il rilascio della residenza in tempo reale e le nuove carte d'identità elettroniche (C.I.E.).

### Ufficio tecnico

Questo ufficio risente di una criticità elevata dovuta al fatto che nell'organico del Comune non è presente un tecnico a tempo pieno, ma è organizzato con un incarico affidato in convenzione con altro Comune per un giorno a settimana paria 6 ore; conseguentemente si sono riscontrate criticità che hanno interessato sia l'aspetto tecnico, manutentivo gestito con un unico operaio, che l'ambito dei lavori pubblici.

### Ufficio ragioneria

Le principali criticità derivano dalla sempre più pressante necessità di contenimento della spesa salvaguardando i servizi da rendere all'utenza. Ciò determina uno sforzo continuo necessario per mantenere l'efficienza dei servizi nel controllo costante dei costi e del rispetto della normativa in materia di vincoli di finanza pubblica e di pareggio di bilancio. A ciò si aggiunga che il Responsabile ha cessato il servizio dopo oltre 30 anni in data 30/09/2016 e le relative funzioni vengono ancora oggi esercitate dal Segretario comunale in Convenzione con altri 2 Comuni

### Ufficio tributi

L'attività che nel periodo ha determinato maggiori problematiche e maggior impegno da parte dell'ufficio è senza dubbio l'applicazione della IUC. A tal fine sono state studiate diverse soluzioni, soprattutto per ciò che attiene la TARES, TARI, al fine di salvaguardare l'equilibrio fra le diverse tipologie di utenze e di evitare una pesante pressione fiscale.

### Servizi sociali

Il servizio sociale fino al 31/12/2017 è stato gestito, a seguito di convenzione, dal Comune di Pornassio, ma a far data dal 01/01/2018 è in capo all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia.

### Istruzione e cultura

Il Comune di Ranzo è sede della scuola elementare, l'edificio è stato ristrutturato portandolo a norma con abbattimento barriere architettoniche e, con notevoli sforzi dell'Amministrazione, si provvede al servizio di mensa scolastica per tre giorni alla settimana e al trasporto alunni che è stato gestito fino al 31/12/2017 dal Comune di Pornassio e successivamente dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia con riparto delle quote a carico di ogni singolo Comune.

Sul territorio del Comune sono presenti edifici storici e religiosi con al loro interno dipinti del pittore Guido da Ranzo con museo dedicato e relativo catalogo.

#### Sport e tempo libero

Nel Comune di Ranzo in località Bacelega Parrocchia è presente un impianto sportivo con campo da calcio, tennis e area verde con centro sociale adiacente, ma le molte difficoltà incontrate nella sua gestione non hanno ancora permesso di sfruttare appieno le possibilità di sport e turismo. A tutt'oggi la struttura non è ancora stata affidata a nessun soggetto esterno che ne possa sfruttare a pieno le potenzialità e di fatto resta nella gestione comunale.

#### Servizio Polizia Locale – Vigilanza

Alla totale mancanza in organico di agenti per svolgere il servizio di pattugliamento del territorio si è sopperito mediante la stipula di convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Imperia ad opera dell'Unione dei Comuni dell'alta Valle Arroscia. Tale convenzione ha permesso, con costi molto contenuti, di garantire la regolamentazione del servizio.

### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati rispettati dall'inizio alla fine del mandato.

## **2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

Durante il mandato sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 12/08/2014 - Imposta Unica Comunale (I.U.C.) - Approvazione Regolamento;
- deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 15/07/2015 - Approvazione Regolamento per l'assegnazione dell'incentivo alla progettazione art.93 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 28/07/2015 - Imposta Unica Comunale (IUC) - modifica Regolamento;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 24/08/2015 - Legge regionale n. 22 del 29 maggio 2007 - esame ed approvazione del Regolamento sull'inquinamento luminoso;
- deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 24/09/2015 - Manuale di gestione del protocollo informatico e del Servizio Archivistico Comunale. I.E.;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2016 - Approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (art. 42, comma 2, lett. a) e 48, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 13/06/2016 - Modifica all'art. 15 del Regolamento inquinamento acustico;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 10/11/2017 - Esame e approvazione Regolamento edilizio comunale;
- deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 23/05/2018 - Regolamento UE 679/2016 - Misure organizzative per l'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 21/09/2018 - Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici – Approvazione;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 23/03/2018 - Modifica Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Comunale Unica IUC - Disciplina TARI – Approvazione.

- deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 23/03/2018 - Esame e approvazione Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese di viaggio sostenute da dipendenti comunali e dagli Amministratori;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 25/05/2018 - Adozione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 21/09/2018 - Regolamento edilizio comunale - esame e approvazione modifica art. 6.

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

### 2.1.1. ICI/IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

### 2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino all'anno 2012, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 48 del 20/12/2012 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

#### Personale

Nell'anno 2016 è stato collocato a riposo n. 1 dipendente Responsabile del Servizio amministrativo-contabile in da oltre 30 anni attualmente gestito dal segretario comunale in Convenzione con altri 2 Comuni. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento al limite previsto dall'art. 1, comma 562, L. n. 296/2006 per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti. L'Ente ha ottemperato, inoltre, agli adempimenti richiesti quali ad esempio: ricognizione del fabbisogno di personale, piano delle assunzioni, rideterminazione delle dotazioni organiche. Tutti gli adempimenti sono stati concertati con le organizzazioni sindacali (qualora necessario) ed approvate dall'Organo di revisione contabile del Comune.

Ai fini della razionalizzazione della dotazione organica l'amministrazione ha dall'anno 2013 perfezionato una convenzione con il Comune di Rezzo per la gestione dell'ufficio tecnico e dall'anno 2016 ha stipulato convenzione con il Comune di Vessalico per n. 1 dipendente cat. C1 al 50% da utilizzare nel Settore amministrativo-contabile.

All'inizio dell'anno 2019 è stato pubblicato un avviso pubblico di mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile - Cat. D - a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da destinare all'area finanziaria per il quale non sono pervenute domande ed a seguito del quale si è provveduto alla richiesta al Comune di Loano dell'utilizzo della relativa graduatoria.

#### Lavori Pubblici

Nel corso del quinquennio si sono attuate nuove opere riportate nella tabella sottostante:

ANNO	OGGETTO	IMPORTO
2015	Manutenzione ordinaria rii	€ 18.124,01
2015	Lavori di stabilizzazione, consolidamento e regimazione delle acque superficiali dilavanti si versante che insiste sulla strada di collegamento con la Borgata Arma	€ 97.386,66
2016	Lavori di messa in sicurezza muro di sostegno strada comunale per la borgata Degolla	€ 31.500,00
2016	Lavori di esecuzione di una campagna geognostica inerente "Lo studio preliminare relativo al movimento franoso identificato presso le borgate Caneto e Bonfigliara" e progettazione preliminare degli interventi prioritari	€ 60.000,00
2017	Manutenzione ordinaria rii	€ 5.000,00
2017	Lavori di sistemazione tratto strada comunale pedonale Bacelega e Luigi Guido	€ 18.000,00
2017	Lavori di adeguamento tecnologico e manutenzione straordinaria dell'acquedotto potabile a servizio della borgata Degolla	€ 48.419,25
2018	Manutenzione ordinaria rii	€ 5.143,40
2018	Lavori di manutenzione straordinaria depuratore Bacelega ed area circostante.	€ 28.930,00
2018	Lavori movimento franoso Borgata Arma	€ 33.000,00

### Gestione del territorio

Nel corso del quinquennio sono state rilasciate concessioni edilizie come di seguito specificato:

anno	PRATICHE EDILIZIE						ACCERTAMENTI CONFORMITA'	
	Permessi costruire		DIA	SCIA	CILA	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	Permessi C.	Scia
	richieste	rilasci						
2014	6	8	2	18	-	2	1	-
2015	9	7	3	10	7	1	1	1
2016	4	8	3	3	19	1	-	2
2017	-	5	1	10	3	-	-	4
2018	2	3	-	12	3	-	4	2

Le pratiche vengono esaminate nei tempi previsti dalla Legge.

La gestione del territorio è molto difficile anche in considerazione dell'abbandono graduale dei terreni, una volta coltivati, e della mancanza di manutenzione delle strade provinciali; inoltre, in questi ultimi anni, i brevi periodi di pioggia sono sempre stati molto intensi causando notevoli problemi a livello idrogeologico.

Data la frammentazione del territorio ed un solo operaio, ci si avvale della collaborazione di alcuni coltivatori diretti per la manutenzione ordinaria delle strade comunali.

### Istruzione pubblica

Il comune è sede della scuola elementare statale; gestisce all'interno della stessa il servizio mensa con affidamento ad una cooperativa che fornisce i pasti per tre giorni alla settimana; inoltre viene fornito il servizio di trasporto alunni che è stato gestito fino al 31/12/2017 dal Comune di Pornassio – comune capofila - e dal 01/01/2018 dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia. Il servizio stesso, a fronte di una notevole spesa a carico del Comune, viene in minima parte coperto dalle quote che versano gli alunni. Vengono anche gestiti i contributi concessi dalla Regione per Borse di studio (anche se, nel corso degli anni, gli stessi sono notevolmente diminuiti) ed eventuali contributi per la presenza di alunni disabili.

### Ciclo dei rifiuti

Per quanto attiene il ciclo dei rifiuti, lo stesso, nel corso del mandato, è stato oggetto di continue problematiche legate alla raccolta, dapprima con la società Ecoimperia Spa, poi con il turbolento rapporto con la società Tradeco Srl con capofila il Comune di Imperia fino al regime di ordinanza con la società Helix Ambiente Srl. I Comuni della Valle Arroscia (aderenti all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia) hanno attivato un progetto per la raccolta dei rifiuti porta a porta volto a migliorare la gestione del ciclo con il conseguente aumento del livello di raccolta differenziata che è stato appaltato dalla Regione Liguria ed affidato dal Comune di Pontedassio (Comune capofila dell'intero Ambito) alla ditta aggiudicataria Proteo Società Cooperativa Sociale in data 01/01/2019.

### Sociale

Il servizio è stato gestito, a seguito della soppressione della Comunità Montana dell'Olivo ed Alta Valle Arroscia fino a dicembre 2017 tramite il Comune capofila di Pornassio. Da gennaio 2018 il servizio è stato definitivamente trasferito all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia.

### Turismo

Il settore turistico, di notevole importanza per il Comune, viene promosso in collaborazione con la locale Pro Loco e con la Chiesa per quanto riguarda alcune manifestazioni religiose molto importanti e di eco interprovinciale. Vengono ogni anno organizzate diverse iniziative volte alla promozione del territorio e dei suoi prodotti; inoltre il Comune, da alcuni anni, è associato all'Associazione nazionale città del vino e dell'Olio al fine di promuovere maggiormente i preziosi prodotti del territorio locale.



### 3.1.2. Valutazione delle performance.

Non sono ad oggi presenti in dotazione organica dipendenti con mansioni di funzionari e dirigenti; tuttavia, a decorrere dall'anno 2018, per esplicita previsione di legge, anche il Comune si è dotato di Piano delle Performance e Piano Esecutivo di gestione con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 20/04/2018.

Vista la dimensione dell'Ente la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e l'attribuzione della produttività dei dipendenti a seguito di sottoscrizione di contratto decentrato integrativo viene effettuata dal Responsabile del personale unito ad un controllo costante e continuo dei dipendenti visto l'esiguo numero degli stessi.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Nel Comune, con popolazione inferiore ai 1000 abitanti, non è disciplinata tale tipologia di controllo poiché tale disposizione viene applicata, dal 2015, agli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

Si rappresenta tuttavia che il Comune possiede un'unica società partecipata, il Consorzio Energia Veneto (CEV) con quota di partecipazione detenuta direttamente pari allo 0,08%.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 dati provvisori	PERCENTUALE DI INCREMENTO/ DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
FPV		145.846,07	64.732,65	95.505,45	25.400,55	
AVANZO SPESE C/CAPITALE	30.000,00	4.589,59	55.002,50	46.000,00	65.000,00	
ENTRATE CORRENTI	493.125,70	497.597,33	446.540,39	543.958,32	514.788,69	4,39
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	160.150,02	200.501,50	74.762,01	104.551,48	37.110,19	-76,83
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	693.275,72	848.534,49	641.037,55	790.015,25	642.299,43	-15,52

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	PERCENTUALE DI INCREMENTO/ DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
SPESE CORRENTI	463.969,39	436.454,61	400.729,14	452.568,42	473.572,52	2,04
TITOLO 2 SPESE IN CAPITALE	190.150,02	250.187,42	89.848,29	180.483,75	82.937,94	-56,38
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	28.920,36	30.508,46	23.715,18	21.867,79	22.884,92	-20,87
FPV di spesa		64.732,65	95.505,45	25.400,55	32.580,60	
TOTALE	683.039,77	781.883,14	609.798,06	680.320,51	611.975,98	-15,19

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>PERCENTUALE DI INCREMENTO/DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.341,69	89.968,57	86.504,49	80.277,81	97.784,46	45,21
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.341,69	89.936,57	86.504,49	80.277,81	97.784,46	45,21

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
FPV di entrata parte corrente		9.788,61	14.738,13	3.650,60	8.548,90
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	493.125,70	497.597,33	446.540,39	543.958,32	514.788,69
Spese titolo I	463.969,39	436.454,61	400.729,14	452.568,42	473.572,52
FPV di spesa		14.738,13	3.650,60	8.548,90	3.650,60
Rimborso prestiti parte del titolo III	28.920,36	30.508,46	23.715,18	21.867,79	22.884,92
Saldo di parte corrente	235,95	25.684,74	33.183,60	64.623,81	23.229,55
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	160.150,02	200.501,50	74.762,01	104.551,48	37.110,19
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	160.150,02	200.501,50	74.762,01	104.551,48	37.110,19
FPV di spesa		49.994,52	91.854,85	16.851,65	28.930,00
Spese titolo II	190.150,02	250.187,42	89.848,29	180.483,75	82.937,94
Differenza di parte capitale	-30.000,00	-99.680,44	-106.941,13	-92.783,92	-74.757,75
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale + eventuale FPV	30.000,00	140.647,05	104.997,02	137.854,85	81.851,65
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>40.966,61</b>	<b>-1.944,11</b>	<b>45.070,93</b>	<b>7.093,90</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA - 2014

RISCOSSIONI .....	(+)	484.684,88
PAGAMENTI.....	(-)	556.701,18
DIFFERENZA .....		-72.016,30
RESIDUI ATTIVI.....	(+)	235.932,53
RESIDUI PASSIVI.....	(-)	193.680,28
DIFFERENZA.....		42.252,25
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		-29.764,05

- applicato avanzo

\*

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA - 2015

RISCOSSIONI .....	(+)	559.953,66
PAGAMENTI.....	(-)	610.385,51
DIFFERENZA .....		-50.431,85
RESIDUI ATTIVI.....	(+)	228.113,74
RESIDUI PASSIVI.....	(-)	196.701,55
DIFFERENZA.....		31.412,19
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		-19.019,66

- applicato avanzo

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA - 2016**

RISCOSSIONI .....	(+)	528.902,46
PAGAMENTI.....	(-)	508.813,34
DIFFERENZA .....		20.089,12
RESIDUI ATTIVI.....	(+)	78.904,43
RESIDUI PASSIVI.....	(-)	91.983,76
DIFFERENZA.....		-13.079,33
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		7.009,79

- applicato avanzo

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA – 2017**

RISCOSSIONI	€ 606.103,33
PAGAMENTI	€ 577.953,64
DIFFERENZA	€ 28.149,69
RESIDUI ATTIVI	€ 122.684,28
RESIDUI PASSIVI	€ 157.244,13
DIFFERENZA	€ -34.559,85
AVANZO (+) o DISAVANZO	€ -6.410,16

- applicato avanzo

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA – 2018**

RISCOSSIONI	€ 548.668,42
PAGAMENTI	€ 552.494,79
DIFFERENZA	€ -3.826,37
RESIDUI ATTIVI	€ 101.014,92
RESIDUI PASSIVI	€ 124.685,05
DIFFERENZA	€ -23.670,13
AVANZO (+) o DISAVANZO	€ -27.496,50

- applicato avanzo

Risultato amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Vincolato	0,00	36.081,24	22.051,79	44.176,32	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	56.022,65	18.033,61	66.303,21	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	84.704,66	70.980,02	67.356,88	68.651,51	0,00
<b>Totale</b>	<b>84.704,66</b>	<b>163.083,91</b>	<b>107.442,28</b>	<b>179.095,04</b>	<b>148.860,65</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Fondo cassa al 31 dicembre	119.774,22	154.308,41	195.601,77	232.416,14	231.362,00
Totale residui attivi finali	425.572,26	278.236,22	104.061,71	131.367,91	105.137,25
Totale residui passivi finali	460.641,82	204.728,07	96.715,75	159.288,46	155.058,00
Fpv di spesa	NO	64.732,65	95.505,45	25.400,55	32.580,60
Risultato di amministrazione	84.704,66	163.083,91	107.442,28	179.095,04	148.860,65

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					33.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	30.000,00	4.589,59	55.002,50	46.000,00	32.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	30.000,00	4.589,59	55.002,50	46.000,00	65.000,00

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	81.542,87	85.870,07	62.189,08	30.082,02	45.243,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI	5.957,87	500,19	0,00		

ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	79.610,92	81.457,67	61.312,57	30.023,09	45.777,42
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	486.635,58	255.972,59	154.340,10	43.737,32	40.346,63
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	394,47	0,00	0,00	219,28	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>654.141,71</b>	<b>425.572,26</b>	<b>278.236,22</b>	<b>104.061,71</b>	<b>131.367,91</b>

Residui passivi al 31.12	2014e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	124.095,79	79.725,08	46.714,11	59.360,17	73.360,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	569.083,67	380.521,74	157.342,13	36.464,47	85.256,41
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	363,00	395,00	671,83	891,11	671,83
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>693.542,46</b>	<b>460.641,82</b>	<b>204.728,07</b>	<b>96.715,75</b>	<b>159.288,46</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,69%	37,08%	29,81%	11,66%	18,86%

#### 5. Pareggio di bilancio art. 1, comma 719, Legge di stabilità 2016 – saldo positivo fra entrate e spese finali e obiettivo di saldo finale di competenza.

2014	2015	2016	2017	2018 dati al monitoraggio 31/12/2018 ante certificazione pareggio
Non soggetto	Non soggetto	0	47	58

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	275.662,25	246.741,89	216.233,43	194.365,64	171.480,72
Popolazione residente	567	557	563	555	545
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	486,18	442,98	384,07	350,21	314,64

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,86%	2,490%	2,390%	1,93%	1,92%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

### Anno 2014

Anno dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.232,12	Patrimonio netto	5.738.018,85
Immobilizzazioni materiali	7.022.048,99		
Immobilizzazioni finanziarie	50,00		
rimanenze	0,00		
crediti	427.799,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.513.308,79
Disponibilità liquide	119.774,22	debiti	350.576,95
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	7.601.904,59	totale	7.601.904,59

Anno 2018

Ultimo rendiconto approvato anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.406,10	Patrimonio netto	5.607.065,26
Immobilizzazioni materiali	6.596.913,17		
Immobilizzazioni finanziarie	50,00		
rimanenze	0,00		
crediti	13.1367,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.028.433,96
Disponibilità liquide	232.416,14	debiti	353.654,10
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	6.989.153,32	totale	6.989.153,32



### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere. Nel corso dell'anno 2018 sono stati riconosciuti e finanziati € 33.000,00 per lavori di somma urgenza conseguenti ad una frana in Località Arma.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	182.363,52	182.363,52	182.363,52	182.363,52	182.363,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	175.597,99	161.022,67	139.277,57	136.905,19	150.111,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,85%	36,89%	34,76%	30,25%	31,70%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	309,70	289,90	247,38	246,68	275,43

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	567/3=189	557/3=186	563/3=188	555/2=277	545/2=272

8.4. Nel periodo considerato e più precisamente dal 01/10/2017 al 31/07/2018, per 6 ore settimanali e dal 01/10/2018 al 31/12/2018 per 4 ore settimanali, è stata attivata una convenzione con il vicino Comune di Vendone ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 per lo svolgimento di attività lavorativa presso l'ufficio ragioneria del Comune oltre l'orario di lavoro (la spesa flessibile, non essendo prevista con riferimento all'anno 2009, è stata quantificata ex novo ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti n.1/SEZAUT/2017/QM1).

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

#### 8.7. Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 11.391,40	€ 11.391,40	€ 11.391,40	€ 11.391,40	€ 11.391,40 (oltre € 149,10 differenziali PEO sul 2019)

8.8. L'Ente nel periodo di riferimento non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

#### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente sia in sede di bilancio di previsione che a consuntivo in conformità a quanto previsto anche nel piano di contenimento delle spese di funzionamento e delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2, comma 594 della L. 244/2007. Inoltre, l'Amministrazione, nell'ottica di un contenimento ulteriore della spesa corrente, non ha attivato nuovi mutui.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** l'Ente non controlla alcun organismo, pertanto, non sono state messe in opera azioni ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

L'Ente non ha esternalizzato alcun servizio e detiene una partecipazione dello 0,08% nel Consorzio Energia Veneto (CEV) finalizzata alla gestione della fornitura della energia elettrica giusta ricognizione straordinaria approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 30/01/2017 e ricognizione ordinaria approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 30/11/2018.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ranzo che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 25/03/2019.

Li, 22/03/2019.



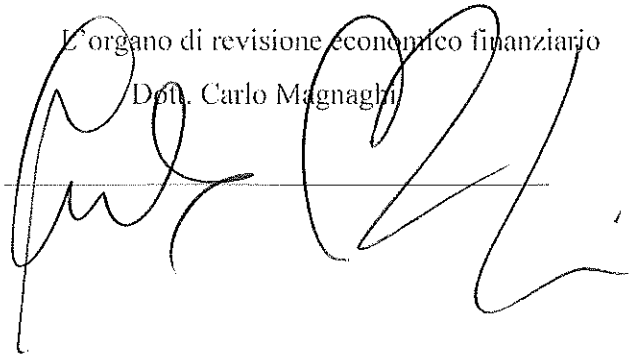
Il SINDACO  
Dott. Piero Raimondi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ll. 01.04.2019.....

L'organo di revisione economico finanziario  
Dot. Carlo Magnaghi

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be the name 'Carlo Magnaghi'.